

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя
общеобразовательная школа села Ташкиново городского округа
город Нефтекамск Республики Башкортостан
(МОАУ СОШ с. Ташкиново)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ СОШ с. Ташкиново

Р.М. Бурханова

30 декабря 2025 г.

РЕЕСТР

**персональных данных субъектов, обрабатываемых в Муниципальном
общеобразовательном автономном учреждении средней
общеобразовательной школы села Ташкиново городского округа
город Нефтекамск Республики Башкортостан**

1. Персональные данные педагогических работников

~ фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и отчества в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

~ реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

~ пол;

~ дата и место рождения;

~ гражданство;

~ вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

~ идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

~ номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

~ сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках;

~ адрес регистрации и фактического проживания;

~ информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;

~ номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

~ данные об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность, профессия по документу об образовании);

~ данные о послевузовском профессиональном образовании;

~ сведения о дополнительном профессиональном образовании: профессиональной переподготовке и повышении квалификации (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения;

~ сведения о трудовом и общем стаже, реквизиты трудовой книжки и сведения из нее (информация о занимаемых ранее должностях и месте работы); сведения о воинском учете;

~ сведения об ученой степени;

~ табельный номер;

~ сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, поощрения и наказания, видах и периодах

отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых в период исполнения трудового договора;

~ сведения об аттестации и квалификационной категории;

~ данные о сертификате электронной подписи физического лица;

~ данные об отпусках;

~ социальные льготы;

~ данные о лицевом счете заработной платы;

~ данные о результативности и качестве работы; сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия;

~ реквизиты свидетельств о рождении детей;

~ номер личной медицинской книжки;

~ сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего выполнению работы;

~ информация о наличии или отсутствии судимости;

~ образец личной подписи;

~ сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, связанных с трудовыми отношениями;

~ реквизиты счета в банке для начисления заработной платы и номер банковской карты;

~ изображение на фотографиях и видеозаписях;

2. Персональные данные непедагогических работников

~ фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и отчества в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

~ реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

~ пол;

~ дата и место рождения;

~ гражданство;

~ вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

~ идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

~ номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

~ сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких
~ родственниках;
~ адрес регистрации и фактического проживания;
~ информация о владении иностранными языками и языками народов
~ Российской Федерации, степень владения;
~ номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
~ данные об образовании (наименование и год окончания образовательной
~ организации, наименование и реквизиты документа об образовании,
~ квалификация, специальность, профессия по документу об образовании);
~ данные о послевузовском профессиональном образовании;
~ сведения о дополнительном профессиональном образовании:
~ профессиональной переподготовке и повышении квалификации
~ (наименование образовательной и (или) научной организации, год
~ окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении
~ квалификации), квалификация и специальность по документу о
~ переподготовке (повышении квалификации), наименование программы
~ обучения, количество часов обучения;
~ сведения о трудовом и общем стаже, реквизиты трудовой книжки и
~ сведения из нее (информация о занимаемых ранее должностях и месте
~ работы); сведения о воинском учете;
~ сведения об ученой степени;
~ табельный номер;
~ сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности,
~ существенные условия труда, поощрениях и наказаниях, видах и периодах
~ отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах,
~ командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах
~ (индивидуальной, коллективной материальной ответственности,
~ ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых в период исполнения
~ трудового договора;
~ данные о сертификате электронной подписи физического лица;
~ данные об отпусках;
~ социальные льготы;
~ данные о лицевом счете заработной платы;
~ данные о результативности и качестве работы; сведения о государственных
~ наградах, иных наградах, знаках отличия;
~ реквизиты свидетельств о рождении детей;
~ номер личной медицинской книжки;

~ сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего
 ~ выполнению работы;
 ~ информация о наличии или отсутствии судимости;
 ~ образец личной подписи;
 ~ сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
 ~ имущественного характера, связанных с трудовыми отношениями;
 ~ реквизиты счета в банке для начисления заработной платы и номер
 ~ банковской карты;
 ~ изображение на фотографиях и видеозаписях;

3. Персональные данные обучающихся / воспитанников

~ фамилия, имя, отчество;
 ~ пол, дата, месяц и год рождения, место рождения
 ~ гражданство;
 ~ вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование
 ~ органа, выдавшего его, дата выдачи;
 ~ место регистрации и/или место жительства;
 ~ заключение психолого-медико-педагогической комиссии подтверждающий
 ~ потребность в обучении в группе компенсирующей направленности (при
 ~ необходимости);
 ~ заключение медицинской комиссии подтверждающий потребность в
 ~ обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
 ~ справка об установлении инвалидности (при необходимости);
 ~ данные полиса обязательного медицинского страхования; номер страхового
 ~ свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
 ~ сведения из сертификата о прививках;
 ~ сведения, предназначенные для включения в медицинскую карту
 ~ воспитанника / обучающегося: обслуживающая поликлиника, информация
 ~ о состоянии здоровья, анамнестические сведения; внешкольные занятия;
 ~ сведения о госпитализации (вкл. травмы, операции); сведения о санаторно-
 ~ курортном (и приравненном к нему) лечении; пропуск занятий по болезни;
 ~ сведения о диспансерном наблюдении; обязательные лечебно-
 ~ профилактические мероприятия; иммунопрофилактические мероприятия;
 ~ данные плановых профилактических медицинских осмотров; результаты
 ~ врачебной профессиональной консультации;
 ~ сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество,
 ~ дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса,
 ~ номера телефонов, кем приходится ребенку);
 ~ сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по
 ~ социальному статусу, реквизиты документов, подтверждающих право на

льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота); сведения об индивидуальной успеваемости обучаемого (результатах освоения учащимся образовательных программ); сведения о росте и массе тела; сведения об участии обучаемого в мероприятия, организуемых Оператором для формирования духовно-нравственных качеств у обучаемых, воспитания гражданственности, патриотизма, бережного отношения к природе и окружающей среде; изображение на фотографиях и видеозаписях; документ, подтверждающий законность нахождения на территории Российской Федерации (для воспитанника/обучающегося, не имеющего гражданства Российской Федерации; документ, подтверждающий успешное прохождение на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ (для обучаемого - иностранного гражданина).

4. Персональные данные законных представителей обучаемых / воспитанников

фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и отчества в случае их изменения); дата, месяц и год рождения, место рождения; гражданство; место регистрации и/или место жительства; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); информация, имеющая отношение к предоставлению льготы за содержание воспитанника; информация о банковском счете родителей воспитанников (законных представителей) для выплаты компенсации за содержание воспитанников; изображение на фотографиях и видеозаписях.

5. Персональные данные контрагентов

фамилия, имя, отчество вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; гражданство;

- ~ идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- ~ основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для ИП);
- ~ место регистрации индивидуального предпринимателя (для контрагентов – индивидуальных предпринимателей;
- ~ Контактная информация (адрес, номер телефона, иные виды связи)
- ~ изображение на фотографиях и видеозаписях которые хранятся у Оператора.

6. Персональные данные авторов обращений, поступивших в образовательное учреждение в письменной форме или в форме электронного документа или поданные в ходе личного приема

- ~ фамилия, имя, отчество автора (авторов) обращения;
- ~ почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение, либо уведомление о переадресации обращения;
- ~ контактная информация: адрес, номер телефона, иные виды связи;
- ~ адрес электронной почты;
- ~ другие сведения, которые могут быть отнесены к персональным данным и содержатся в обращении, указанные по инициативе его автора.
- ~ изображение на фотографиях и видеозаписях которые могут быть получены в ходе получения и рассмотрения обращения гражданина.

7. Персональные данные лиц, проходящих практику в образовательном учреждении

- фамилия, имя, отчество;
- образование;
- специальность;
- паспортные данные;
- период прохождения практики;
- наименование образовательной организации;
- курс обучения;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- изображение на фотографиях и видеозаписях.

листов(а)

Ш.С.Ташкиново
Бурханова Р.М.

